



JURA Pocket Pilot 2.0

Руководство по эксплуатации

Оглавление

1	Указания по использованию руководства по эксплуатации.....	3
1.1	Символы	3
1.2	Наименования	3
2	Первоначальная конфигурация	4
2.1	Требования для использования JURA Pocket Pilot.....	4
2.2	Создание учетной записи.....	4
2.3	Создание собственной компании	4
2.4	Добавление автоматических кофемашин	4
2.5	Создание ассортимента напитков для АКМ	4
2.6	Добавление способа оплаты.....	4
3	Личный кабинет	5
3.1	Возможности настройки для «Добавить виджет»	5
4	Автоматические кофемашины.....	6
4.1	Добавление автоматических кофемашин JURA.....	6
4.2	Изменение автоматических кофемашин.....	6
4.3	Конфигурация режима предварительного выбора «Бесплатно».....	7
4.4	Конфигурация режима предварительного выбора «Предоплата»	7
4.5	Конфигурация режима предварительного выбора «Авторизованный доступ».....	7
4.6	Конфигурация режима предварительного выбора «Оплата».....	8
4.7	Конфигурация режима предварительного выбора «По настройкам пользователя».....	8
5	Ассортименты напитков	9
5.1	Добавление ассортимента напитков	9
5.2	Изменение ассортимента напитков	9
6	Наладка.....	10
7	Управление пользователями.....	11

1 Указания по использованию руководства по эксплуатации

1.1 Символы

► Стрелка перед предложением указывает на действие.

1.2 Наименования

Программные пункты

Кнопки

Вкладки

The screenshot displays the 'Produktauswahl Default GIGA X8 (EA) AuthorizedAccess Mode' interface. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box, containing the following items: Dashboard, Vollautomaten, Produktauswahlen, Setup, Anwenderverwaltung, Hilfe, and Schließen. The main content area features a top navigation bar with three tabs: 'Übersicht', 'Produkte', and 'Vollautomaten, die diese Produktauswahl nutzen'. The 'Produkte' tab is active. Below the tabs, there are two buttons: 'Produkt hinzufügen' and 'Produktreihenfolge bearbeiten'. The main area contains a grid of eight coffee products, each with an 'Aktiviert' checkbox and an image of the drink. The products are: Kaffee (checked), Ristretto (unchecked), Espresso (unchecked), Milchkaffee (checked), Espresso macchiato (checked), Espresso doppio (checked), Latte macchiato (checked), and Heißwasser für Grüntee (checked).

2 Первоначальная конфигурация

2.1 Требования для использования JURA Pocket Pilot

- Совместимая автоматическая кофемашина (АКМ)
- Система JURA Payment Connect (в том числе дополнительная, если используется Cool Control)
- Учетная запись JURA Pocket Pilot
- ПК или ноутбук с подключением к Интернету
- Смартфон

2.2 Создание учетной записи

- ▶ Создайте учетную запись на <https://pocketpilot.jura.com/>.
- ▶ Введите ваш адрес электронной почты и укажите пароль.
- ▶ Проверьте ваш электронный почтовый ящик и подтвердите адрес электронной почты.

2.3 Создание собственной компании

- ▶ Введите название и местоположение вашей компании и выберите валюту.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

2.4 Добавление автоматических кофемашин

- ▶ Нажмите на программный пункт **Кофемашины**.
- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить кофемашины JURA**.
- ▶ Выполните шаги 1–5.

2.5 Создание ассортимента напитков для АКМ

- ▶ Нажмите на программный пункт **Ассортименты напитков**.
- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить ассортимент напитков**.

2.6 Добавление способа оплаты

- ▶ Нажмите на программный пункт **Наладка**.
- ▶ Нажмите на вкладку **Оплата**.
- ▶ Выберите способ оплаты из раскрывающегося меню.

3 Личный кабинет

В личном кабинете представлен обзор данных о потреблении. Добавьте или измените виджеты.

Добавление виджета

- ▶ Нажмите на кнопку »Добавить виджет«.

3.1 Возможности настройки для «Добавить виджет»

Автоматические кофемашины

- ▶ Выполнить поиск с фильтрацией доступных автоматических кофемашин. В раскрывающемся меню отображаются все доступные местоположения и автоматические кофемашины.

Название

- ▶ Укажите название виджета.

Дополнительное название

- ▶ Укажите дополнительное название виджета.

Измеряемое значение

- ▶ Выберите возможные показатели из списка: количество приготовленных напитков из общего расчета или из расчета по категории напитков, по конкретному напитку, а также по обороту.

Период измерения

- ▶ Выберите интервал времени: ежедневно, еженедельно, ежемесячно или ежегодно.

Режим индикации

- ▶ Выберите режим индикации значений: абсолютные значения, относительные значения (в %) или оба варианта.

4 Автоматические кофемашины

Здесь вы можете управлять всеми вашими автоматическими кофемашинами JURA (добавлять и изменять кофемашины), а также сортировать их по местоположению с помощью фильтра.

4.1 Добавление автоматических кофемашин JURA

- ▶ Нажмите «Добавить автоматические кофемашины JURA».
- ▶ Выполните шаги 1–5.

4.2 Изменение автоматических кофемашин

- ▶ Нажмите на автоматическую кофемашину, чтобы изменить ее.

Вкладка **Обзор**

Здесь отображается различная информация об автоматической кофемашине, в том числе модель, местоположение, PIN-код и серийный номер.

PIN-код для режима оплаты

Этот PIN-код дает вам доступ к настройкам вашей автоматической кофемашины.

PIN-код для режима обслуживания

PIN-код для режима обслуживания дает вам доступ к меню обслуживания автоматической кофемашины, но не дает доступа к настройкам.

Вкладка **Конфигурировать**

Режим предварительного выбора

Выберите режим предварительного выбора для автоматической кофемашины. Соответствующие ассортименты напитков и группы пользователей автоматически создаются по мере необходимости и выбираются для автоматической кофемашины:

Бесплатно

Автоматическая кофемашина доступна каждому, а напитки бесплатны. На дисплее отображается QR-код, и пользователи могут приготовить напитки через JURA Pocket Pilot.

Предоплата

Автоматическая кофемашина доступна только определенным пользователям. Добавлять и удалять пользователей, а также присваивать им автоматические кофемашины можно в программном пункте **Управление пользователями**. Напитки имеют фиксированную цену, а у пользователей есть кредит на покупку напитков. Пользователи могут пополнить кредит через JURA Pocket Pilot. Для этого необходимо заранее сохранить поставщика платежных услуг, см. **главу 6 „Zahlungsmethode hinzufügen“**. Сумму пополнения может задавать предприятие, управляющее автоматической кофемашиной.

Авторизованный доступ

Автоматическая кофемашина доступна только определенным пользователям. Добавлять и удалять пользователей, а также присваивать им автоматические кофемашины можно в программном пункте **Управление пользователями**. Напитки для этих пользователей предлагаются бесплатно. Пользователи, у которых нет доступа, не могут использовать эту автоматическую кофемашину. На дисплее отображается QR-код, и пользователи могут приготовить напитки через JURA Pocket Pilot.

Оплата

Автоматическая кофемашина доступна каждому, а напитки имеют фиксированную цену. На дисплее отображается QR-код, и пользователи могут оплатить и приготовить напитки через приложение JURA Coffee.

По настройкам пользователя

В этом режиме различным группам пользователей можно присваивать конкретные ассор- тименты напитков с индивидуальными рецептами и ценами.

Местоположение

- ▶ Выберите местоположение для автоматической кофемашины. Местоположения можно создавать и изменять в программном пункте **Наладка**.

Удаление автоматической кофемашины

- ▶ Удалите автоматическую кофемашину из этого аккаунта, нажав кнопку **Удалить кофема- шину**. **Внимание:** при этом удаляются все данные об использовании автоматической кофемашины.

4.3 Конфигурация режима предварительного выбора «Бесплатно»

- ▶ Выберите нужную автоматическую кофемашину и нажмите на вкладку **Конфигурация**.
- ▶ Выберите режим предварительного выбора **Бесплатно**.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

4.4 Конфигурация режима предварительного выбора «Предоплата»

- ▶ Выберите нужную автоматическую кофемашину и нажмите на вкладку **Конфигурация**.
- ▶ Выберите режим предварительного выбора **Предоплата**.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

В программном пункте **Ассортименты напитков** создан новый ассортимент напитков для режима предоплаты. В этом меню можно изменять цены и рецепты. Хотите, чтобы пользо- ватели могли пополнять кредит самостоятельно? Тогда добавьте поставщика платежных услуг (ключ API):

- ▶ Нажмите на программный пункт **Наладка**.
- ▶ Нажмите на вкладку **Оплата**.
- ▶ Введите необходимый ключ API.

i Ключи API предоставляются поставщиком платежных услуг. Необходимо однократно создать вебхук.

4.5 Конфигурация режима предварительного выбора «Авторизованный доступ»

- ▶ Выберите нужную автоматическую кофемашину и нажмите на вкладку **Конфигурация**.
- ▶ Выберите режим предварительного выбора **Авторизованный доступ**.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

Для режима «Авторизованный доступ» создана новая стандартная группа пользователей с привязкой к конкретному местоположению автоматической кофемашины. Используется автоматически созданный стандартный ассортимент напитков, который включен в «бес- платный режим». Доступ к напиткам есть только у пользователей созданной группы.

Регулярное пополнение кредита

Управляющее/эксплуатирующее предприятие может предоставлять кредит конкретным группам пользователей на определенную сумму через определенные периоды времени.

- ▶ Нажмите на программный пункт **Управление пользователями**.
- ▶ Нажмите на вкладку **Группы пользователей**.
- ▶ Нажмите на **три точки** рядом с нужной группой пользователей.
- ▶ Нажмите на **Изменить**.
- ▶ Установите флажок **Регулярное пополнение кредита** на **активно**.
- ▶ Определите период, время и сумму пополнения.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

4.6 Конфигурация режима предварительного выбора «Оплата»

- ▶ Выберите нужную автоматическую кофемашину и нажмите на вкладку **Конфигурация**.
- ▶ Выберите режим предварительного выбора **Оплата**.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

При необходимости для режима оплаты создается новый, заранее настроенный ассортимент напитков.

4.7 Конфигурация режима предварительного выбора «По настройкам пользователя»

- ▶ Выберите нужную автоматическую кофемашину и нажмите на вкладку **Конфигурация**.
- ▶ Выберите режим предварительного выбора **По настройкам пользователя**.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

Теперь можно настроить стандартный ассортимент напитков, для которого не требуется учетная запись, а также ассортимент напитков для различных групп пользователей.

5 Ассортименты напитков

Здесь можно управлять ассортиментом напитков и предлагаемыми напитками.

5.1 Добавление ассортимента напитков

- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить ассортимент напитков**.
- ▶ Выберите автоматическую кофемашину.
- ▶ Укажите название ассортимента напитков.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

5.2 Изменение ассортимента напитков

- ▶ Нажмите на **Показать**, чтобы изменить подробные данные ассортимента напитков.

Вкладка **Напитки**

Можно выполнить следующие действия:

Добавление напитка

- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить напиток**.
- ▶ Укажите название напитка.
- ▶ Установите цену напитка.
- ▶ Выберите тип напитка из раскрывающегося списка.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

Изменить последовательность напитков

- ▶ Нажмите на кнопку **Изменить последовательность напитков**.
- ▶ Перетащите напиток в нужное место, удерживая кнопку мыши нажатой.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

i Эта последовательность напитков также переносится в приложение JURA Coffee.

Флажок

По умолчанию каждый напиток активирован, что можно определить по активированному флажку. Дезактивируйте флажок, чтобы убрать этот напиток из приложения JURA Coffee.

Изменение напитка

- ▶ Нажмите на изображение напитка, чтобы изменить его.
- ▶ Измените название, цену или рецепт.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

Вкладка **Обзор**

Здесь можно изменить название выбранного ассортимента напитков, а также режим работы, которому этот ассортимент присвоен. Кроме того, можно создать ссылку, чтобы поделиться ассортиментом напитков.

Вкладка **Кофемашины с этим ассортиментом напитков**

Список всех автоматических кофемашин, в которых используется этот ассортимент напитков.

6 Настройка

В программном пункте **Настройка** можно выполнить следующие основные настройки:

Вкладка **Местоположения**

Получите обзор местоположений ваших кофемашин. Для каждого местоположения отображается количество кофемашин, а также соответствующее количество пользователей. Можно добавлять новые местоположения или изменять существующие.

Вкладка **Оплата**

Здесь можно добавлять и изменять способы оплаты.

Добавление способа оплаты

JURA Pocket Pilot можно подключить к поставщику платежных услуг с помощью API. На данный момент поддерживаются Stripe, Global Payments, Alipay и Saferpay.

- i** Чтобы принимать платежи с помощью JURA Pocket Pilot, требуется учетная запись у одного из вышеупомянутых поставщиков платежных услуг.

Как получить ключи API (например, Stripe)

- ▶ Ознакомьтесь с документацией Stripe о том, как получить ключи API.

Как создать вебхук

- ▶ Используя ваши пользовательские данные, войдите в систему <https://dashboard.stripe.com/login>.
- ▶ Перейдите в раздел <https://dashboard.stripe.com/webhooks>.
- ▶ Нажмите в верхнем правом углу на **Добавить конечную точку**.
- ▶ Введите URL-адрес конечной точки <https://backend.pocketpilot.jura.com/api/stripe-webhook>.
- ▶ Нажмите на кнопку и выберите контролируемые события.
- ▶ Нажмите в раскрывающемся списке на **Цели оплаты**, после чего нажмите на **Выбрать**

все события с указанными целями оплаты.

- ▶ Затем нажмите внизу списка на **Добавить события**.
- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить конечную точку**.
- ▶ Нажмите на только что созданный URL-адрес конечной точки, после чего нажмите сверху по центру страницы на **Показать секретный ключ**.
- ▶ Скопируйте секретный ключ и вставьте его в поле секретного ключа вебхука в JURA Pocket Pilot.

Вкладка **Эксплуатирующее предприятие**

Эксплуатирующие предприятия управляют своими автоматическими кофемашинами и JURA Pocket Pilot. Добавьте сюда администраторов, менеджеров пользователей, менеджеров по продуктам или составителей отчетов. Пользователями/потребителями можно управлять в программном пункте **Управление пользователями**.

Вкладка **Пополнение кредита**

Пополнение кредита требуется для **режима предоплаты**, чтобы пользователи могли самостоятельно приобретать кредиты. При этом вы определяете возможные суммы кредита, которые доступны пользователю.

- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить пополнение кредита**.

- ▶ Введите нужную сумму.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

Вкладка **Предприятие**

Во вкладке **Предприятие** можно настроить название компании и изменить валюту.

7 Управление пользователями

Здесь можно посмотреть информацию об управлении пользователями и изменить настройки пользователей. Здесь также может отображаться статистика по потреблению/доходам.

Вкладка **Пользователи**

Добавление пользователей

- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить потребителя**.
- ▶ Введите адрес электронной почты потребителя.
- ▶ Нажмите на **Сохранить**.

Список пользователей

Список пользователей можно сортировать по заголовку каждого столбца.

Столбец **Действия**

Здесь каждому пользователю можно присвоить автоматическую кофемашину, изменить его роль или его данные, а также удалить его. В режиме предоплаты можно видеть актуальный кредит каждого пользователя, а также можно пополнить его вручную.

Роль пользователя

Существуют шесть ролей пользователя:

Администратор

Имеет полный доступ ко всем разделам.

Потребитель

Не имеет доступа к личному кабинету JURA Pocket Pilot. Может только покупать напитки.

Менеджер пользователей

Может приглашать пользователей и присваивать им автоматические кофемашины.

Менеджер по напиткам

Может управлять виджетами и всеми автоматическими кофемашинами предприятия и редактировать местоположение предприятия.

Владелец кофемашины

Может управлять своей автоматической кофемашинкой и просматривать статистику и виджеты по ней.

Составитель отчетов

Может управлять виджетами и просматривать статистику по своему предприятию.

Вкладка Потребление

Во вкладке **Потребление** можно получить обзор по потреблению напитков пользователями. Потребление можно фильтровать по местоположению, группе пользователей, ассортименту напитков или периоду времени.

Вкладка Группы пользователей

С помощью групп пользователей можно выбирать различные автоматические кофемашины или ассортименты напитков для конкретных групп людей. Если для автоматической кофемашины задан режим предварительного выбора **Авторизованный доступ**, здесь создаются группы пользователей. Для режима предварительного выбора **По настройкам пользователя** здесь можно создавать свои группы. Пользователи могут быть разделены на группы, созданные здесь в разделе управления пользователями.

Вкладка Подтверждение

Здесь администратор может разрешить/подтвердить запросы пользователей и сразу же назначить роль пользователя.

- ▶ Нажмите на флажок, чтобы появилась галочка.
- ▶ Выберите роль пользователя из раскрывающегося меню.
- ▶ Нажмите на кнопку **Отметить выбранных пользователей как подтвержденных**.